



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

No. DGSM/IQAC/2020-21

Date : 29/06/2020

Day: Monday

Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya – Aliyabada

IQAC Meeting Date : 29/06/2020

Minutes of Internal Quality Assurance Cell meeting organized on 29/06/2020, 11:00 A.M.
at Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya , Aliyabada

Following Members attended the meeting :

No.	Name of Members	Designation	Sign
1.	Dr. Rupalben S. Mankad	Chairperson	
2.	Shree Dilipsinh Ashar	Management Representative	
3.	Dr. Madhubhai M.Hirpara	IQAC Coordinator	
4.	Dr. Ashaben Patel	Teaching Faculty	
4.	Dr. Prashantbhai Chauhan	Teaching Faculty	
5.	Dr. Jigneshkumar Limbachiya	Teaching Faculty	
6.	Dr. Dilipbhai Vyas	Alumni	
7.	Shree Rameshbhai Mungara	Employer Member	
8.	Shree Hareshbhai Vaghela	Administrative Officer	
9.	Solanki Khyati J.	Student representative	



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Following agendas were discussed in the meeting.

- Welcome and Introduction of IQAC Committee.
- Presentation of academic calendar 2020-21.
- Discuss the infrastructure of the organization.
- Planning for the previous year's AQAR submission

Agenda (૧): IQAC કમિટીનું સ્વાગત અને પરિચય

Action taken : IQAC ના ચેરપર્સન ડૉ. રૂપલબેન એસ.માંકડ દ્વારા IQAC સમિતિના સભ્યોનું સ્વાગત કર્યું. IQAC સમિતિનો પરિચય અને IQAC વિશેની માહિતી IQAC ના કો-ઓર્ડીનેટર ડૉ.મધુભાઈ એમ.હીરપરા દ્વારા આપવામાં આવી હતી. સંસ્થાના માળખામાં ભૌતિક સુવિધામાંવધારો કરવા માટે IQAC સમિતિના અને સંસ્થાના મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી શ્રી દિલીપસિંહ આશર દ્વારા ચર્ચા કરવામાં આવી હતી.

Agenda (1): Welcome and Introduction of IQAC Committee

Action taken : IQAC committee members were welcomed by Dr.RupalbenS.Mankad, IQAC Chairperson. Introduction of IQAC committee and information about IQAC was given by Dr. Madhubhai M. Hirpara, Coordinator of IQAC. A discussion was held by the IQAC Committee and Managing Trustee of the Institute Mr. Dilip Singh Ashar to increase the physical facility in the structure of the Institute.

Agenda (2) : યુનિવર્સિટી જોડાણમાં ફેરફાર

ગુજરાત સરકારના ઠરાવ મુજબ, કોલેજને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાંથી ડીએફિલેશન કરવામાં આવી હતી અને ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન, ગાંધીનગર સાથે નવેસરથી જોડાણની માંગ કરવામાં આવી હતી. યોગ્ય પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થઈ હતી અને IQAC સમિતિએ આ પગલાને આવકાર્યું હતું.



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Agenda (2): Change in University Affiliation

As per Government of Gujarat Resolution, College was disaffiliated from Saurashtra University and fresh affiliation with Indian Institute of Teacher Education, Gandhinagar was sought. Due process was completed successfully and committee welcomed the move.

Agenda (3) શૈક્ષણિક કેલેન્ડર 2020-21ની રજૂઆત

Action taken : આઈ.આઈ.ટી.ઈ. યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર દ્વારા તૈયાર કરેલ એકેડેમિક કેલેન્ડર 2020_21 મુજબ શૈક્ષણિક અને સહ અભ્યાસિક પ્રવૃત્તિનું કોલેજનું એકેડેમિક કેલેન્ડર ડૉ.આશાબેન એમ. પટેલ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવ્યું અને રજૂઆત કરવામાં આવી. કોવિડના કારણે આ એકેડેમિક કેલેન્ડરને સંભવિત રાખવામાં આવ્યું.

Agenda (3): Presentation of academic calendar 2020-21.

Action taken : Academic calendar of academic and co-curricular activities of the college prepared as per Academic Calendar 2020-21 prepared by I.I.T.E. University, Gandhinagar. Prepared and presented by Dr. Ashaben M. Patel. This academic calendar has been kept tentative due to COVID.

Agenda (૪) : અગાઉના વર્ષના AQAR સબમીશન માટેનું આયોજન

Action taken : અગાઉના વર્ષના AQAR સબમીશન માટેની ચર્ચા કરવામાં આવી. AQAR રિપોર્ટમાં ક્ષાઈટેરિયા મુજબ વધુ ગુણ આવે તેની ચર્ચા કરવામાં આવી.

Agenda (4): Planning for the previous year's AQAR submission

Action taken : Discussed for the previous year's AQAR submissions. Discussed further multiplication of criteria in the AQAR report.



DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Managed by
Shri Vidhya Mandal

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Agenda (૫):કોવિડ 19 ની એસ.ઓ.પી. ને ધ્યાનમાં રાખીને વર્ષ 2020-21 ની કોલેજની શૈક્ષણિક કામગીરીની ચર્ચા

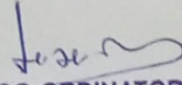
કોલેજમાં દરેક કર્મચારી તમામ યોગ્ય સાવચેતી અને સલામતીનાં પગલાં સાથે કાર્ય કરશે તેવું નક્કી કરવામાં આવ્યું. સરકાર દ્વારા આપેલ covid 19 S.O.P. મુજબ તમામ જરૂરી સાવચેતીઓ લેવામાં આવશે. ઓનલાઈન પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે અને સરકારના નિર્દેશો મુજબ M.S. Team Application નો ઉપયોગ બધા દ્વારા કરવામાં આવશે. વર્ક ફ્રોમ હોમ પોલિસી લાગુ કરવામાં આવશે અને તે માટે મેનેજમેન્ટ તરફથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું.

Agenda (5) :Discussion of academic performance of the college for the year 2020-21 keeping in view the SOP of Covid 19

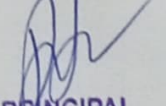
It was ensured that every employee in the college would work with all due precautions and safety measures. Government-issued COVID-19 S.O.P. All necessary precautions will be taken as per. Online platforms will be used, and M.S. Team applications will be used by all as per government directives. A work-from-home policy will be implemented, and proper guidance will be given by the management.

At last, Dr. Madhubhai Hirpara gave the vote of thanks.

IQAC Co-ordinator


CO-ORDINATOR
Internal Quality Assurance Cell
Dr. Madhubhai Hirpara

IQAC Chairperson


PRINCIPAL
D.G. SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
Dr. Rupaben S. Mankad
ALIYABADA (Dist. Jamnagar)



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Date : 29/06/2020

Day: Monday

Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya – Aliyabada

Action taken report for IQAC Meeting Dated : 29/06/2020

Agenda	ATR
Welcome and Introduction of IQAC Committee	A process was undertaken to enhance the physical facilities required in the institution by discussing the imperatives for the second cycle of the NAAC in the college.
Change in University Affiliation	As per the resolution of the Government of Gujarat, the due process of deaffiliation of the college from Saurashtra University and affiliation with the Indian Institute of Teacher Education, Gandhinagar was successfully completed.
Presentation of academic calendar 2020-21	The academic calendar of the college will be prepared and followed for annual planning as per the university calendar.

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

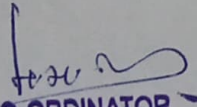
Managed by
Shri Vidhya Mandal

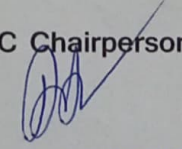
Sr. No. : Dagom-20

Planning for the previous year AQAR submission	Processed to collect previous year AQAR documents.
Discussion of academic performance of the college for the year 2020-21 keeping in view the SOP of Covid 19	Every employee at the college carried out academic work with proper precautions and safety measures. The covid 19 S.O.P given by the government. All necessary precautions were taken as per government directives. The M.S. Team application was used by all. A work-from home policy was implemented. And for that, sufficient cooperation was given by the management.

IQAC Co-ordinator

IQAC Chairperson


CO-ORDINATOR
Internal Quality Assurance Cell
Dr. Madhuphai M. Hirpara
D. G. T. College, Aliabada


PRINCIPAL
D. G. SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
Dr. Rupalben S. Mankad
ALIABADA (Dist. Jamnagar)



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

No. DGSM/IQAC/2020-21

Date : 01/10/2020

Day: Thursday

Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya – Aliyabada

IQAC Meeting Date : 01/10/2020

Minutes of Internal Quality Assurance Cell meeting organized on 01/10/2020, 11:00 A.M.
at Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya , Aliyabada

Following Members attended the meeting :

No.	Name of Members	Designation	Sign
1.	Dr. Rupalben S. Mankad	Chairperson	
2.	Shree Dilipsinh Ashar	Management Representative	
3.	Dr. MadhubhaiM.Hirpara	IQAC Coordinator	
4.	Dr. Ashaben Patel	Teaching Faculty	
4.	Dr. Prashantbhai Chauhan	Teaching Faculty	
5.	Dr. JigneshkumarLimbachiya	Teaching Faculty	
6.	Dr. Dilipbhai Vyas	Alumni	
7.	Shree RameshbhaiMungara	Employer Member	
8.	Shree Hareshbhai Vaghela	Administrative Officer	
9.	Solanki Khyati J.	Student representative	



Managed by
Shri Vidhya Mandal

Collage code : 140 Computer Code : 94/57

Accredited Grade "B" By NAAC (CGPA 2.43)

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Following agendas were discussed in the meeting.

- Online education work through M.S.Team application
- Online micro lessons and simulation lesson planning
- Arrangement and planning of intership activities
- Planning for the previous year's AQAR submission

Agenda (૧): M.S.Team એપ્લીકેશનના દ્વારા ઓનલાઈન શિક્ષણ કાર્ય

Action taken : IQAC કમિટી દ્વારા કોરોનાની SOPને ધ્યાનમાં રાખીને M.S Team એપ્લીકેશન દ્વારા ઓનલાઈન શિક્ષણ કાર્ય કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું. તેમજ વિવિધ કાર્યક્રમો જેવા કે ગાંધી જયંતિ, શિક્ષક અભિમુખતા જેવા કાર્યક્રમો ઓનલાઈન મોડ દ્વારા કરવાનું આયોજન નક્કી કરવામાં આવ્યું હતું.

Agenda (1): Online education work through M.S.Team application

Action taken : IQAC committee decided to conduct online education work through M.S Team application keeping in mind the SOP of Corona. Also it was decided to organize various programs like Gandhi Jayati, Teacher Abhimukhta programs through online mode.

Agenda (2) : ઓનલાઈન માઇક્રો પાઠ અને સિમ્યુલેશન પાઠ આયોજન

કોવીડ 19ની SOP મુજબ ઓનલાઈન માઇક્રો પાઠ અંતર્ગત માઇક્રો શીબીર ગોઠવવામાં આવી હતી. જેમાં દરેક અધ્યાપકશ્રી દ્વારા માઇક્રો કૌશલ્યની સમજૂતી આપવી. તેમજ માઇક્રો પાઠ અને સિમ્યુલેશન પાઠનું દાર્શનિક આપવું. માઇક્રો ગ્રૂપ પાડીને તાલીમાર્થીઓના તાસ M.S Teamમાં ઓનલાઈન ગોઠવવાની મજૂરી IQAC કમિટી દ્વારા આપવામાં આવી હતી.

Agenda (2): Online micro lessons and simulation lesson planning

As per SOP of covid 19 online micro lesson content micro camp was organized in which explanation of micro skills by each faculty member as well as philosophy of micro lesson and simulation lesson. The labor of organizing the trainees' tas in M.S Team online by micro-spoofing was given by the IQAC committee.

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Managed by
Shri Vidhya Mandal

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Agenda (3) ઇન્ટરશીપ કાર્યક્રમની ગોઠવણી અને આયોજન

Action taken : સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના સેમ-૪ના તાલીમાર્થીઓની ઇન્ટર્નશીપ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવું અને દરેક અધ્યાપકશ્રીની પેર બનાવી મોનેટરીંગ કરવાનું માટે તૈયાર કરવું. તે અંગે IQAC ચેરપર્સન ડો.રૂપલબેન માંકડ દ્વારા આયોજન કરવામાં આવ્યું હતું.

Agenda (3): Arrangement and planning of intership activities

Action taken : Organizing the internship program of Sem-4 trainees of Saurashtra University and preparing each faculty member for monetization. It was organized by IQAC Chairperson Dr. Rupalben Mankad.

Agenda (૪) : અગાઉના વર્ષના AQAR સબમીશન માટેનું આયોજન

Action taken : અગાઉના વર્ષના AQAR સબમીશન માટેની ચર્ચા કરવામાં આવી. AQAR રિપોર્ટમાં કાઈટેરિયા મુજબ વધુ ગુણ આવે તેની ચર્ચા કરવામાં આવી.

Agenda (4): Planning for the previous year's AQAR submission

Action taken : Discussed for the previous year's AQAR submissions. Discussed further multiplication of criteria in the AQAR report.

Agenda (૫): કોવિડ 19 ની એસ.ઓ.પી. ને ધ્યાનમાં રાખીને વર્ષ 2020-21 ની કોલેજની શૈક્ષણિક કામગીરીની ચર્ચા

કોલેજમાં દરેક કર્મચારી તમામ યોગ્ય સાવચેતી અને સલામતીનાં પગલાં સાથે કાર્ય કરશે તેવું નક્કી કરવામાં આવ્યું. સરકાર દ્વારા આપેલ covid 19 S.O.P. મુજબ તમામ જરૂરી સાવચેતીઓ લેવામાં આવશે. ઓનલાઈન પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે અને સરકારના નિર્દેશો મુજબ M.S. Team Application નો ઉપયોગ બધા દ્વારા કરવામાં આવશે. વર્ક ફ્રોમ હોમ પોલિસી લાગુ કરવામાં આવશે અને તે માટે મેનેજમેન્ટ તરફથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું.



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Agenda (૫):કોવિડ 19 ની એસ.ઓ.પી. ને ધ્યાનમાં રાખીને વર્ષ 2020-21 ની કોલેજની શૈક્ષણિક કામગીરીની ચર્ચા કોલેજમાં દરેક કર્મચારી તમામ યોગ્ય સાવચેતી અને સલામતીનાં પગલાં સાથે કાર્ય કરશે તેવું નક્કી કરવામાં આવ્યું. સરકાર દ્વારા આપેલ covid 19 S.O.P. મુજબ તમામ જરૂરી સાવચેતીઓ લેવામાં આવશે. ઓનલાઈન પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે અને સરકારના નિર્દેશો મુજબ M.S. Team Application નો ઉપયોગ બધા દ્વારા કરવામાં આવશે. વર્ક ફ્રોમ હોમ પોલિસી લાગુ કરવામાં આવશે અને તે માટે મેનેજમેન્ટ તરફથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું.

Agenda (5) : Discussion of academic performance of the college for the year 2020-21 keeping in view the SOP of Covid 19

It was ensured that every employee in the college would work with all due precautions and safety measures. Government-issued COVID-19 S.O.P. All necessary precautions will be taken as per. Online platforms will be used, and M.S. Team applications will be used by all as per government directives. A work-from-home policy will be implemented, and proper guidance will be given by the management.

At last, Dr. Madhubhai Hirpara gave the vote of thanks.

IQAC Co-ordinator

CO-ORDINATOR

Internal Quality Assurance Cell

D.G.T. College,
Dr. Madhubhai M. Hirpara

IQAC Chairperson

PRINCIPAL

D. G. SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
Dr. Bupalben S. Mankad
ALIYABADA (Dist. Jamnagar)

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL



Managed by
Shri Vidhya Mandal

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Ar. No. : Dagom-20

Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya – Aliyabada

Action taken report for IQAC Meeting Dated : 01/10/2020

Agenda	ATR
Online education work through M.S.Team application	IQAC committee decided to conduct online education work through M.S Team application keeping in mind the SOP of Corona. Also it was decided to organize various programs like Gandhi Jayati, Teacher Abhimukhta programs through online mode.
Online micro lessons and simulation lesson planning	As per SOP of covid 19 online micro lesson content micro camp was organized in which explanation of micro skills by each faculty member as well as philosophy of micro lesson and simulation lesson. The labor of organizing the trainees' tas in M.S Team online by micro-spoofing was given by the IQAC committee.
Arrangement and planning of intership activities	Organizing the internship program of Sem-4 trainees of Saurashtra University and preparing each faculty member for monetization. It was organized by IQAC Chairperson Dr. Rupalben Mankad.
Planning for the previous year AQAR submission	Processed to collect previous year AQAR documents.
Discussion of academic performance of the college for the year 2020-21 keeping in view the SOP of Covid 19	Every employee at the college carried out academic work with proper precautions and safety measures. The covid 19 S.O.P given by the government. All necessary precautions were taken as per government directives. The M.S. Team application was used by all. A work-from

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL



Managed by
Shri Vidhya Mandal

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

	home policy was implemented. And for that, sufficient cooperation was given by the management.
--	--

IQAC Co-ordinator

CO-ORDINATOR

Internal Quality Assurance Cell

Dr. D. B. Chaudhary, M. Hirpara

IQAC Chairperson

PRINCIPAL

Dr. Rupalben S. Mankad
D. G. SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
ALIYABADA (Dist. Jamnagar)



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

No. DGSM/IQAC/2020-21

Date : 29/06/2021

Day: Thursday

Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya – Aliyabada

IQAC Meeting Date : 29/06/2021

Minutes of Internal Quality Assurance Cell meeting organized on 29/06/2021, 11:00 A.M.
at Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya , Aliyabada

Following Members attended the meeting :

No.	Name of Members	Designation	Sign
1.	Dr. Rupalben S. Mankad	Chairperson	
2.	Shree Dilipsinh Ashar	Management Representative	
3.	Dr. Madhubhai M.Hirpara	IQAC Coordinator	
4.	Dr. Ashaben Patel	Teaching Faculty	
4.	Dr. Prashantbhai Chauhan	Teaching Faculty	
5.	Dr. Jigneshkumar Limbachiya	Teaching Faculty	
6.	Dr. Dilipbhai Vyas	Alumni	
7.	Shree Rameshbhai Mungara	Employer Member	
8.	Shree Hareshbhai Vaghela	Administrative Officer	
9.	Solanki Khyati J.	Student representative	



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Following agendas were discussed in the meeting.

- Welcome and Introduction of IQAC Committee.
- Presentation of academic calendar 2020-21.
- Discuss the infrastructure of the organization.
- Planning for the previous year's AQAR submission

Agenda (૧): IQAC કમિટીનું સ્વાગત અને પરિચય

Action taken : IQAC ના ચેરપર્સન ડૉ. રૂપલબેન એસ.માંકડ દ્વારા IQAC સમિતિના સભ્યોનું સ્વાગત કર્યું. IQAC સમિતિનો પરિચય અને IQAC વિશેની માહિતી IQAC ના કો-ઓર્ડિનેટર ડૉ.મધુભાઈ એમ.હીરપરા દ્વારા આપવામાં આવી હતી. સંસ્થાના માળખામાં ભૌતિક સુવિધામાં વધારો કરવા માટે IQAC સમિતિના અને સંસ્થાના મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી શ્રી દિલીપસિંહ આશર દ્વારા ચર્ચા કરવામાં આવી હતી.

Agenda (1): Welcome and Introduction of IQAC Committee

Action taken : IQAC committee members were welcomed by Dr.Rupalben S. Mankad, IQAC Chairperson. Introduction of IQAC committee and information about IQAC was given by Dr. Madhubhai M. Hirpara, Coordinator of IQAC. A discussion was held by the IQAC Committee and Managing Trustee of the Institute Mr. Dilip Singh Ashar to increase the physical facility in the structure of the Institute.

Agenda (2) : યુનિવર્સિટી જોડાણમાં ફેરફાર

ગુજરાત સરકારના ઠરાવ મુજબ, કોલેજને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાંથી ડીએફિલેશન કરવામાં આવી હતી અને ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન, ગાંધીનગર સાથે નવેસરથી જોડાણની માંગ કરવામાં આવી હતી. યોગ્ય પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થઈ હતી અને IQAC સમિતિએ આ પગલાને આવકાર્યું હતું.

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Managed by
Shri Vidhya Mandal

Sr. No. : Dagom-20

Agenda (2): Change in University Affiliation

As per Government of Gujarat Resolution, College was disaffiliated from Saurashtra University and fresh affiliation with indian Institute of Teacher Education, Gandhinagar was sought. Due process was completed successfully and committee welcomed the move.

Agenda (3) શૈક્ષણિક કેલેન્ડર 2020-21 ની રજૂઆત

Action taken : આઈ.આઈ.ટી.ઈ. યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર દ્વારા તૈયાર કરેલ એકેડેમિક કેલેન્ડર 2020-21 મુજબ શૈક્ષણિક અને સહ અભ્યાસિક પ્રવૃત્તિનું કોલેજનું એકેડેમિક કેલેન્ડર ડૉ.આશાબેન એમ. પટેલ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવ્યું અને રજૂઆત કરવામાં આવી.કોવિડના કારણે આ એકેડેમિક કેલેન્ડરને સંભવિત રાખવામાં આવ્યું.

Agenda (3): Presentation of academic calendar 2020-21.

Action taken : Academic calendar of academic and co-curricular activities of the college prepared as per Academic Calendar 2021-22 prepared by I.I.T.E. University, Gandhinagar. Prepared and presented by Dr. Ashaben M. Patel. This academic calendar has been kept tentative due to COVID.

Agenda (૪) : અગાઉના વર્ષના AQAR સબમીશન માટેનું આયોજન

Action taken : અગાઉના વર્ષના AQAR સબમીશન માટેની ચર્ચા કરવામાં આવી. AQAR રિપોર્ટમાં કાઈટેરિયા મુજબ વધુ ગુણ આવે તેની ચર્ચા કરવામાં આવી.

Agenda (4): Planning for the previous year's AQAR submission

Action taken : Discussed for the previous year's AQAR submissions. Discussed further multiplication of criteria in the AQAR report.



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Agenda (૫) : કોવિડ 19 ની એસ.ઓ.પી. ને ધ્યાનમાં રાખીને વર્ષ 2020-21 ની કોલેજની શૈક્ષણિક કામગીરીની ચર્ચા

કોલેજમાં દરેક કર્મચારી તમામ યોગ્ય સાવચેતી અને સલામતીનાં પગલાં સાથે કાર્ય કરશે તેવું નક્કી કરવામાં આવ્યું. સરકાર દ્વારા આપેલ covid 19 S.O.P. મુજબ તમામ જરૂરી સાવચેતીઓ લેવામાં આવશે. ઓનલાઈન પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે અને સરકારના નિર્દેશો મુજબ M.S. Team Application નો ઉપયોગ બધા દ્વારા કરવામાં આવશે. વર્ક ફ્રોમ હોમ પોલિસી લાગુ કરવામાં આવશે અને તે માટે મેનેજમેન્ટ તરફથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું.

Agenda (5) : Discussion of academic performance of the college for the year 2020-21 keeping in view the SOP of Covid 19

It was ensured that every employee in the college would work with all due precautions and safety measures. Government-issued COVID-19 S.O.P. All necessary precautions will be taken as per. Online platforms will be used, and M.S. Team applications will be used by all as per government directives. A work-from-home policy will be implemented, and proper guidance will be given by the management.

At last, Dr. Madhubhai Hirpara gave the vote of thanks.

IQAC Co-ordinator

H. M.

CO-ORDINATOR

Internal Quality Assurance Cell

D. G. T. College, Aliabada
Dr. Madhubhai M. Hirpara

IQAC Chairperson

[Signature]

PRINCIPAL

D. G. SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
ALIABADA, JAMNAGAR



Managed by
Shri Vidhya Mandal

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Gr. No. : Dagom-20

Date : 29/06/2021

Day: day

Darbar Gopaldas Shikshan Mahavidyalaya – Aliyabada

Action taken report for IQAC Meeting Dated : 29/06/2021

Agenda	ATR
Welcome and Introduction of IQAC Committee	A process was undertaken to enhance the physical facilities required in the institution by discussing the imperatives for the second cycle of the NAAC in the college.
Change in University Affiliation	As per the resolution of the Government of Gujarat, the due process of deaffiliation of the college from Saurashtra University and affiliation with the Indian Institute of Teacher Education, Gandhinagar was successfully completed.
Presentation of academic calendar 2020-21	The academic calendar of the college will be prepared and followed for annual planning as per the university calendar.



Collage code : 140 Computer Code : 94/57

Accredited Grade "B" By NAAC (CGPA 2.43)

DARBAR GOPALDAS SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Managed by
Shri Vidhya Mandal

Founder : Dr. Dolarbhai Mankad

Sr. No. : Dagom-20

Planning for the previous year AQAR submission	Processed to collect previous year AQAR documents.
Discussion of academic performance of the college for the year 2020-21 keeping in view the SOP of Covid 19	Every employee at the college carried out academic work with proper precautions and safety measures. The covid 19 S.O.P given by the government. All necessary precautions were taken as per government directives. The M.S. Team application was used by all. A work-from home policy was implemented. And for that, sufficient cooperation was given by the management.

IQAC Co-ordinator

CO-ORDINATOR
Internal Quality Assurance Cell
Dr. Madhubhai M. Hirpara

IQAC Chairperson

PRINCIPAL
D. G. SHIKSHAN MAHAVIDYALAYA
Dr. Rupalben S. Mankad
ALIYABADA (Dist. Jamnagar)